

●袖ヶ浦市立図書館『予約・リクエストカード』の使い方●

- ・ご家庭等のプリンターで印刷してご使用ください。
- ・予約・リクエストカードは1枚につき1冊分の必要事項をご記入ください。（上下巻の図書をお申し込みの場合は、上巻分と下巻分の2枚ご記入ください。）
- ・「とうろくばんごう」の欄には、利用券のバーコードの下に記載の9ケタの番号を全て記入してください。
- ・黒枠の中に必要事項を記入し、ご希望の受取館と連絡方法に○を付けてください。（未所蔵の本をお申し込みの場合は、Eメールでの連絡ができない場合があります。）
- ・全て記入したら、点線で切り取って図書館にお申し込みください。
- ・未所蔵の視聴覚資料（CD等）の申込みはできません。

予約・リクエストカード

受付日 年 月 日

受取者 ()

書名	ほんのなまえ		フリガナ	
著者名	かいたひと	定価	円	なまえ
		出版年	年	でんわばんごう
出版社	しゅつばんしゃ	MARC	()号・なし	とうろくばんごう
		JLA:		

所蔵 未所蔵 連絡日 年 月 日
 購入 新刊見計し(発注納品) 年 月 日
 書架() 年 月 日
 書庫() 請求 借用 処理終了日 年 月 日
 返却まち (/) 県(中・西・東) 館コード
 (No.) 年 月 日依頼

受取館：中・長・平・根・岡・B()

連絡方法 Eメール・電話

予約・リクエストカード

受付日 年 月 日

受取者 ()

書名	ほんのなまえ		フリガナ	
著者名	かいたひと	定価	円	なまえ
		出版年	年	でんわばんごう
出版社	しゅつばんしゃ	MARC	()号・なし	とうろくばんごう
		JLA:		

所蔵 未所蔵 連絡日 年 月 日
 購入 新刊見計し(発注納品) 年 月 日
 書架() 年 月 日
 書庫() 請求 借用 処理終了日 年 月 日
 返却まち (/) 県(中・西・東) 館コード
 (No.) 年 月 日依頼

受取館：中・長・平・根・岡・B()

連絡方法 Eメール・電話

予約・リクエストカード

受付日 年 月 日

受取者 ()

書名	ほんのなまえ		フリガナ	
著者名	かいたひと	定価	円	なまえ
		出版年	年	でんわばんごう
出版社	しゅつばんしゃ	MARC	()号・なし	とうろくばんごう
		JLA:		

所蔵 未所蔵 連絡日 年 月 日
 購入 新刊見計し(発注納品) 年 月 日
 書架() 年 月 日
 書庫() 請求 借用 処理終了日 年 月 日
 返却まち (/) 県(中・西・東) 館コード
 (No.) 年 月 日依頼

受取館：中・長・平・根・岡・B()

連絡方法 Eメール・電話